

# केन्द्रीय विद्यालय, 5वीं वाहिनी, सशस्त्र सीमा बल, चम्पावत

जिला – चम्पावत, उत्तराखण्ड 262524

फोन नं० 05965–296320, email- [champawatkv@gmail.com](mailto:champawatkv@gmail.com)

F- No. 15379/ KVSSBCHMP/2020-21/

Date -11.12.2020

## सामान/सेवा प्रदान करने हेतु फर्मों का पंजीकरण 2020–21

केन्द्रीय विद्यालय 5वीं वाहिनी सशस्त्र सीमा बल चम्पावत में सामान/सेवा एवं कर्मियों की आपूर्ति करने वाली फर्मों आदि का पंजीयन वर्ष 2020–21 के लिए दिनांक 20 दिसम्बर 2020 दोपहर 1:30 बजे तक जमा किया जाना है। इच्छुक फर्म निम्नलिखित कार्य करने के लिए अपने आवेदन निर्धारित प्रपत्र जो कि रू० 500/- शुल्क जमा कर कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है, पर पूर्ण रूप से भरकर पंजीयन प्रमाण-पत्र/फर्म की बैंक पासबुक या दुकान का फोटो/पूर्व अनुभव की जानकारी/आवश्यक लाइसेंस आदि के साथ सम्बन्धित साक्ष्यों की सत्यापित छायाप्रति लगाकर पंजीयन प्रमाण-पत्र पूर्ण रूप से हस्ताक्षर सहित हाथों-हाथ या डाक द्वारा जमा करवा सकते हैं।

क्र. सं.	वस्तु/सामग्री का नाम	क्र. सं.	वस्तु/सामग्री का नाम
1	फर्नीचर सप्लाई एवं रिपेयरिंग	16	रिपेयरिंग ए.सी. एवं वाटर कूलर
2	प्रिंटिंग कार्य	17	परीक्षा उपयोगी सामग्री
3	कम्प्यूटर सामग्री एवं नेटवर्किंग	18	फोटोग्राफी एवं विडियोग्राफी
4	कम्प्यूटर रखरखाव	19	लाईब्ररी हेतु पुस्तकें
5	कैटरिंग एवं टेंट सामग्री	20	अग्निशमन यंत्र की रिफिलिंग
6	स्टेशनरी की आपूर्ति	21	बिल्डिंग मैटेरियल, पेंट, रोगन, चूना इत्यादि
7	पीए सिस्टम एवं अन्य इलैक्ट्रॉनिक एवं इलैक्ट्रिकल उपकरण	22	आर० ओ० वाटर प्यूरीफायर का वार्षिक रखरखाव
8	हार्डवेयर एण्ड सेनेटरी	23	विद्युत कार्य रख-रखाव
9	शिक्षण सहायक सामग्री (Teaching Aid)	24	प्लम्बर कार्य रख-रखाव
10	खेलकूद सामग्री	25	फोटोकॉपियर मशीन एवं प्रिंटर टोनर
11	प्रयोगशाला उपकरण/सामग्री	26	सी०सी०टी०वी० कैमरा
12	संगीत उपकरण	27	फोटोकॉपियर मशीन एवं प्रिंटर रख-रखाव
13	दवाईयां/मेडिकल उपकरण/सामग्री	28	वार्षिक रख-रखाव (फोटोकॉपियर, कम्प्यूटर एवं सहायक उपकरण, एलसीडी प्रोजेक्टर इत्यादि)
14	राष्ट्रीय पर्व एवं कार्यक्रम हेतु मिष्ठान आदि की खरीद	29	दृश्यश्रव्य सामग्री (Audio Visual Aid)
15	राष्ट्रीय पर्व एवं विभिन्न कार्यक्रम हेतु फोटोग्राफी कार्य आदि		

नोट :-

- विद्यालय की वेबसाइट <https://lohaghat.kvs.ac.in/school-announcement> से पंजीकरण से सम्बन्धित निर्धारित प्रपत्र को डाउनलोड कर सकते हैं। उक्त निर्धारित प्रपत्र में भरा हुआ आवेदन पत्र ही मान्य होगा।
- अलग-अलग कार्य के लिए अलग-अलग पंजीयन प्रपत्र भरना आवश्यक है।
- बंद लिफाफे के ऊपर किस कार्य के लिए पंजीयन कराया जाना है का विवरण लिफाफे के ऊपर लिखा होना आवश्यक है।
- 500 रू० का डिमांड ड्राफ्ट, प्रधानाचार्य, के०वि० एस०एस०बी० चम्पावत के नाम से यूनियन बैंक आफ इंडिया शाखा चम्पावत में देय अथवा के०वि० कार्यालय में नकद जमा किया जा सकता है।

प्राचार्य  
केन्द्रीय विद्यालय  
5वीं वाहिनी सशस्त्र सीमा बल चम्पावत